

Kleiner Leitfaden zum Praktikum 2020

Liebe Schülerin,
lieber Schüler,

anbei erhaltet ihr wichtige Informationen zu eurem Praktikum.

Verhalten im Betrieb

Bitte seid immer pünktlich. Solltet ihr euch verspäten, so informiert euren Betreuer im Betrieb.

Wenn ihr aus gesundheitlichen Gründen nicht zum Praktikum erscheinen könnt, dann meldet euch umgehend, d. h. am ersten Morgen eurer Erkrankung sowohl im Betrieb als auch in der Schule krank.

Es ist selbstverständlich, dass alle betrieblichen Verhaltensregeln, besonders die, die die Sicherheit betreffen, auch für euch gelten.

Sollte es Schwierigkeiten im Betrieb geben, so meldet Euch bitte umgehend in der Schule.

Denkt bitte daran: Ihr repräsentiert das Gymnasium Bergkamen!!! Also hinterlasst einen guten Eindruck in den Betrieben, so dass auch zukünftige Schülergenerationen willkommen sind.

Fahrten zur Praktikumsstelle

Die Fahrtkosten zum Praktikum werden euch erstattet, sofern

1. der Praktikumsbetrieb nicht näher als 5 km und nicht weiter als 25 km von der Schule entfernt ist,
2. ihr die preiswerteste Fahrtmöglichkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln zu eurem Betrieb gewählt habt. Dies muss durch die Vorlage der Fahrttickets im Sekretariat nach dem Praktikum nachgewiesen werden.

Nach Beendigung eures Praktikums müssen eure Eltern einen Antrag auf Fahrtkostenerstattung stellen. (Den Antrag erhaltet ihr im Sekretariat). Diesen Antrag gebt ihr bitte zusammen mit den benutzten Fahrkarten im Sekretariat ab, und die Kosten werden dann erstattet.

Beurteilung eures Praktikums

Euer Praktikum wird von zwei Seiten beurteilt. Der „Arbeitgeber“ wird von euch gebeten werden, eure Leistungen und euer Verhalten auf einem Bewertungsbogen festzuhalten. Bitte gebt diesen Bogen zu Beginn eures Praktikums ab und bringt ihn nach eurem Praktikum ausgefüllt mit zur Schule. Werft ihn bitte in den Briefkasten des BoB, Raum C 303.

Eurer Praktikumsbericht wird von dem euch betreuenden Lehrern bewertet. Die Note erscheint als Bemerkung auf eurem Zeugnis der EF. 2. Wenn ihr keinen Bericht abgibt, wird dieses auf dem Zeugnis vermerkt.

Der Praktikumsbericht

Die folgenden Kriterien sollen euch als Leitfaden für die Erstellung eures Praktikumsberichtes dienen.

Euer Bericht besteht aus:

Deckblatt: Auf dem Deckblatt wird Folgendes vermerkt: Name des Schülers, Name und Anschrift des Betriebes; Name der Schule, die Jahrgangsstufe, Name des Betreuungslehrers/der Betreuungslehrerin

Inhaltsverzeichnis:

Einleitung

Die Einleitung muss folgende Aspekte enthalten: 1. **Begründung für die Wahl** eures Praktikumsplatzes, 2. **Erwartungen** an den „Arbeitsplatz“. Ihr könnt zusätzlich Schwierigkeiten, die ihr z. B. bei der Suche des Praktikumsplatzes hattet, erwähnen.

Hauptteil

Der Hauptteil enthält folgende Kapitel: **1. Vorstellung des Betriebes** (Name, Branche, Berufe im Betrieb, Ausbildungsmöglichkeiten etc.) **2. Vorstellung des Berufes**, in dem ihr euer Praktikum absolviert (Voraussetzungen, Ausbildung, Verdienst, Qualifizierungsmöglichkeiten, Tätigkeitsfelder), **3. Eure Tätigkeiten im Betrieb** Hier sollt ihr über eure Tätigkeiten während des gesamten Praktikums berichten. Wichtig ist dabei nicht, was ihr z. B. in eurer Mittagspause gemacht habt oder wann ihr ein nettes Gespräch mit euren „Arbeitskollegen“ geführt habt. Es kommt darauf an, dass ihr euren betreuenden Lehrkräften erklärt, worin eure Aufgaben bestanden. Fügt hinzu, ob euch die Aufgaben zugesagt haben oder nicht. Begründet dies bitte. Vielleicht hat es besonders spannende Tage oder Arbeiten gegeben. Über diese könnt ihr ausführlicher berichten.

Schlussbetrachtung

In der Schlussbetrachtung werden die Erwartungen aus dem einleitenden Teil aufgegriffen und ihr sollt erläutern, ob diese erfüllt worden sind oder nicht. Erklärt bitte auch, ob ihr euch vorstellen könnt, nach der Schule in dem „Praktikumsberuf“ zu arbeiten. Begründet dies ebenfalls.

Anhang

Hier könnt ihr Infomaterial zu eurem Betrieb/eurer Tätigkeit abheften. Solltet ihr über kein Material verfügen, so wird sich das nicht negativ auf eure Note auswirken, d.h. der Anhang ist keine Pflicht, wird aber positiv bei der Benotung berücksichtigt.

Umfang

Euer Praktikumsbericht sollte ca. 10- 12 Seiten umfassen.

Bei der **äußeren Form** ist Folgendes zu beachten:

Schriftgrad 12

Blocksatz (nach vorherigem Einsatz der Trennhilfe)

Zeilenabstand: 1,5 zeilig

Linker Rand: 4 cm

Rechter Rand 2 cm

Quellenangaben: Das bedeutet, dass ihr alle Informationen, die nicht von euch selbst sind (z. B. Infos über den Betrieb, über die Berufe etc.), mit einem Verweis auf ihren Ursprung versehen müsst.

Beispiel: Ihr habt eure Infos über die Voraussetzung zur Ausbildung als Einzelhandelskaufmann von der Internetseite der Bundesagentur für Arbeit, so müsst ihr den Link zu dieser Seite angeben.

Den Praktikumsbericht müsst ihr bis **Freitag, 13.03.2020, 12:00 Uhr im Sekretariat** abgeben. Berichte, die später eingereicht werden, werden nicht mehr entgegengenommen.

gez. Gott 13.01.2020